**Udlejning af hallen**

**Alle skal betale for brug af hallen**.

Eneste undtagelse er, hvis en af klubberne, der i forvejen betaler for brug af faciliteter, skal have et **officielt klub-arrangement**. Hvis en afdeling eller et hold i en afdeling ønsker at holde en mini-turnering i f. eks. badminton, skal de betale leje, også selvom de måske er medlemmer af badmintonklubben.

Lejeprisen er på hverdage mandag – torsdag kr. 250/timen og i weekender fredag - søndag kr. 100/timen.

**Ved firmabetalte arrangementer sendes følgende bekræftelse pr. mail:**

Jeg sender dig lige nogle generelle praktiske informationer:

* Rengøring efter arrangementet: ISS, tlf. 21 74 24 16/51 40 03 67, email: [adem.golcuk@dk.issworld.com](mailto:adem.golcuk@dk.issworld.com)
* Opstilling og nedtagning af stole: JAFJ, lok. nr. 30 75 05 68 eller Tømrerværkstedet.dk, tlf. 59 56 03 00
* Opstilling af AV-udstyr: A-teknik (Jan Berg), tlf. 70 20 74 01, mobil: 20 14 74 01, email: [jan.berg@ateknik.dk](mailto:jan.berg@ateknik.dk). Herefter sender A-teknik info til ATEA om opgaven og ATEA skriver til dig for at få PO-nr. til fakturaen, da fakturaen sendes fra ATEA til dig. Du bestiller PO-nr. via fritekstordre i eProCure. Hvis A-teknik skal ind i lokalet, hvor udstyret står, skal Portvagten informeres om, at de godt må udlevere nøglen den pågældende dato.
* Forplejning: Bestilles hos Ole Ernø i cafeen, lok. nr. 44 43 06 36
* Hvis man af hensyn til evt. af- eller pålæsning af møbler, varer el. lign. har brug for at afspærre hele eller dele af p-pladsen, skal man - i god tid – kontakte [portka](mailto:portka@novonordisk.com) pr. mail el. på tlf. 44 43 52 52.

Disse aftaler skal I selv sørge for at få i stand og afregne direkte med leverandøren.

Hvis evt. aftaler med leverandører medfører ændring/udvidelse af tidsrummet, må du lige vende tilbage til mig, så jeg kan ændre reservationen i overensstemmelse hermed.

Lejeprisen er for hele dage 2.000 kr. man-tors og 800 kr. fre-søn, dvs. i alt xxx kr. for jeres arrangement. Afregningen sker via web voucher, og jeg har derfor brug for at få at vide, hvilket afd.nr. der skal betale?

**Ved private arrangementer sendes følgende bekræftelse pr. mail + cc:** [portka@novonordisk.com](mailto:portka@novonordisk.com);[josf@novozymes.com](mailto:josf@novozymes.com)**:**

Jeg har booket hallen til dig xxxdag d. xx kl. xx - xx til privat arrangement.

Det koster 100 kr. / 250 kr. i timen, dvs. i alt xxx kr. Betaling foretages ved at indbetale beløbet på konto nr. 2190 0749478381, i besked til modtagerfeltet skrives initialer+selskab (ex. NN/NZ/NNE).

Husk at Hallen – og cafeområdet hvis det er benyttet - skal efterlades rengjort og ryddeligt – samt at evt. redskaber/legetøj stilles pænt på plads i redskabsrummet efter brug.

Leje af Hallen betyder ikke, at man kan benytte cafeen eller området ved cafeen. Dette skal aftales specifikt med OENN.

Større arrangementer vil altid få fortrinsret frem for private arrangementer.

Vi forbeholder os derfor ret til aflysning ved et evt. VIP-arrangement.

God fornøjelse.